FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, septiembre de 2022

Señor (a)
Marco Tulio Ramirez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 3496911
Coordinador Academico
Centro de Industria y La Construccion
Sena Ibague –Tolima

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de septiembre de 2022

Referencia: No 3496911 del año 2022

Yudih Paola Carmona Sanchez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.110.446.676 de Ibague, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y la Construccion, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y un millones doscientos diez mil. COP incluido IVA ($ 41.210.000) (de conformidad con el régimen tributario a que permanezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez pagos (10) mensuales de febrero a noviembre por un valor de tres millones novecientos PESOS MCTE ($ 3.900.000) COP cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. Y un último pago correspondiente a diez y siete (17) días del mes de diciembre por un valor de dos millones doscientos diez mil pesos MCTE ($ 2.210.000) COP cada uno a la fracción correspondiente a los días ejecutados. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros Nº 06812388281 de Bancolombia cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO: Prestación de los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para impartir formación titulada y/o complementaria en las modalidades presencial y/o virtual dentro de la Red de Conocimiento GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA del Programa de Formación Regular del Centro de Industria y de la Construcción en la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Inicié el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular, teniendo encuenta: ambientes de formación a utilizar, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas para el desarrollo de la competencia del programa de formación que es **:** Fomento de la Cultura Emprendedora según habilidades personales	Planeación pedagógica del proceso formativo (cronograma de actividades de ejecución) Según Ficha Ficha N 2632064 Ficha N 2632012 Ficha N 2632009 Ficha N 2632008
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Preparar y seguir los parámetros, para evaluar los aprendices de acuerdo a los lineamientos establecidos en la entidad, teniendo como base la guía de instrumento de evaluación	No aplica para la modalidad de la formación asignada
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Creación de rutas de aprendizaje de la Ficha N 2632064 Asociación de aprendices de la Ficha N 2632064 Realice Juicios evaluativos de la Ficha N 2632064 Creación de rutas de aprendizaje de la Ficha N 263201 2 Asociación de aprendices de la Ficha N 2632012 Realice Juicios evaluativos	Acta de cierre de las formaciones según ficha Ficha N 2632064 Ficha N 2632012 Ficha N 2632009 Ficha N 2632008

		de la Ficha N 2632012 Creación de rutas de aprendizaje de la Ficha N 2632009 Asociación de aprendices de la Ficha N 2632009 Realice Juicios evaluativos de la Ficha 2632009 Creación de rutas de aprendizaje de la Ficha N 2632008 Asociación de aprendices de la Ficha N 2632008 Realice juicios evaluativos de la ficha N 2632008	
4	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Estrategias de Enseñanza:** Activadores cognitivos, noticias, consultas, talleres, Preguntas guías, Videos, casos prácticos exposición del tema, Guía didáctica **Estrategias de Aprendizaje:** Exposiciones, videos, sopas de letras, mapas mentales cuadros, comparativos, trabajo en equipo, informes, aplicación de casos prácticos, infografías. **Estrategias de evaluación:** El portafolio Virtual, Listas de chequeo, Cuestionarios, Talleres prácticos, exposiciones, informes, Clase presencial Las anteriores estrategias fueron implementadas a las formaciones establecidas en el cronograma de las Fichas en el mes de julio	Planeación pedagógica del proceso formativo (cronograma de actividades de ejecución de la formación

5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación Académica	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación Académica
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se verificarán las evidencias en cuanto a autenticidad, calidad y pertinencia, las evidencias de aprendizaje de los aprendices teniendo en cuenta la estructura del diseño curricular, para establecer los criterios de evaluación contenidos en el programa de formación complementaria Formación metodológica para el desarrollo del comportamiento emprendedor y el programa de formación identificación de ideas y formulación de planes de negocio. A fin de plasmar en la planeación pedagógica las evaluaciones de acuerdo a los criterios de evaluación.	Las evaluaciones serán valoradas de una escala 1 a 100 donde aprueba con un resultado superior o igual de 80%, de lo contrario se realiza plan de mejoramiento. Reporte de juicios evaluativos según ficha: Ficha 2632012 Ficha 2632012 Ficha 2632009 Ficha 2632008
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realizo la gestión para la aprobación con el Link y Cronograma para solicitar fichas complementarias presencial mes septiembre 2022 Teniendo en cuenta la aprobación, se realizó la entrega de los debidos documentos como son: 1. Ficha de Matricula 2. Fotocopia del documento de identidad Y /o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Listado de matriculados por curso según ficha Ficha N 2632064 Ficha N 2632012 Ficha N 2632009 Ficha N 2632008

8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Una vez sean asignadas las fichas Complementarias se realizó el registro y el seguimiento para la gestión de laformación.	No aplica en la modalidad de formación en la que me encuentro programado.
9	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación Académica	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación Académica
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Orientar y designar medidas en el proceso de formación, deacuerdo a los parámetros de cumplimiento del reglamento ymanual de convivencia del aprendiz	Acta de cierre de los grupos formados

11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado parala obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación Académica	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación Académica
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realice la inducción a seguridad social y salud en el trabajo en el sí contratitas	Cuando aplique diligenciamiento de encuestas y formularios
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado parala obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación Académica	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo,estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación Académica
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación Académica	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación Académica
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Velar por el cuidado de los ambientes donde imparto formación.	Se registra evidencia una vez finalice La formación según formato de paz y salvo de almacén

16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se culmino el proceso de evaluación de competencias laborales en la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, de acuerdo con manual de operación y normativa.	Se encuentra en proceso de certificación de la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, de acuerdo con manual de operación y normativa.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado parala obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación Académica	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación Académica
18	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva	Realizar seguimiento en el proceso de formación a los aprendices según las novedades que puedan surgir.	Se registrará la observación en el registro de novedades del aprendiz

	con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.		
19	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE	La certificación de la formación trabajo en alturas no aplica para el objeto de mi contrato	La certificación de la formación trabajo en alturas no aplica para el objeto de mi contrato

	TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.		
20	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Me encuentro en espera de programas de formación promovidos por el equipo pedagógico del centro	Me encuentro en espera de programas de formación promovidos por el equipo pedagógico del centro
21	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado parala obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación Académica	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación Académica
22	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado parala obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación Académica	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación Académica

23	Procesos de autoevaluación (únicamente programas de educación superior).	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado parala obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación Académica	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación Académica
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado parala obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación Académica	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo,estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación Académica
25	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno	Se relaciona planilla de seguridad social del mes de Agosto N 9439492996	Planilla de salud del mes de Agosto N 9439492996

	de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9439492996 de la planilla aportes en línea del mes Agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Firma
YUDIH PAOLA CARMONA SANCHEZ
Contratista
C.C. No 1.110.446.676

Recibí a satisfacción:

Marco Tulio Ramirez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3496911 de 2022
Coordinador Academico